

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Маньково-Березовская средняя общеобразовательная школа
Милютинского района Ростовской области
ИНН 6120004488 КПП 612001001
347134, Ростовская область, Милютинский район, с/п. Маньково-Березовская
Пер. Соборный, 7. тел. 8(86389) 46-1-72, mberezsosh@mail.ru**

Приказ

от 03.04. 2019г.

№ 49-а

**О создании рабочей группы по
организации поэтапного перехода
на работу в условиях действия профессиональных
стандартов в МБОУ Маньково-Березовской СОШ**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов», приказов Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»», от 05.05.2018 №298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказа отдела образования Администрации Милютинского района от 02.04.2019 г. № 58 «О введении профессиональных стандартов в образовательных организациях Милютинского района», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Маньково-Березовская СОШ, в целях эффективного перехода на профессиональные стандарты

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в МБОУ Маньково-Березовской СОШ

в составе:

председатель рабочей группы: директор – Е.А. Парфенова;

члены рабочей группы:

- Н.Н. Федорова, заместитель директора по УР, заместитель председателя рабочей группы;
- Т.Н. Колесникова, педагог-организатор;
- О.И. Дейнекина, председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы
- Н.П. Ковалева, учитель 1-ой квалификационной категории;
- О.И. Улецкая, учитель 1-ой квалификационной категории.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ Маньково-Березовская СОШ с учетом мнения профсоюзного органа (Приложение 1).

3. Рабочей группе по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов:

- 3.1. разработать План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в срок до 15.04.2019 г.;
 - 3.2. ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов посредством проведения семинара, на котором изучить вопросы применения профессиональных стандартов (срок - 15.04.2019 г.);
 - 3.3. провести общее собрание трудового коллектива (срок - 20.04.2019 г.), на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы (Дейнекина О.И., председатель ПК).
 - 3.4. в своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также Положением о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МБОУ Маньково-Березовская СОШ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Маньково-Березовская СОШ _____ Е.А. Парфенова



С приказом ознакомлены:

« 03 » 04 2019 г. _____ Н.Н. Федорова
« 03 » 04 2019 г. _____ Т.Н. Колесникова
« 03 » 04 2019 г. _____ О.И. Дейнекина
« 03 » 04 2019 г. _____ Н.П. Ковалева
« 03 » 04 2019 г. _____ О.И. Улецкая

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
Маньково-Березовской СОШ
Е.А. Парфенова
приказ от 03.04.2019 г. № 49-а



Положение

о рабочей комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в МБОУ Маньково-Березовской СОШ

1. Общие положения

1. Рабочая комиссия по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – рабочая комиссия) является консультативно — совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Маньково-Березовской СОШ
2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.
3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в деятельность МБОУ Маньково-Березовской СОШ.
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам,

касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

3. Основные функции рабочей комиссии:

- 3.1 Информационная – заключается в формировании рабочей комиссией информационных, справочных баз, методических рекомендаций, регламентов для сотрудников организации, вовлеченных в процесс внедрения профессиональных стандартов.
- 3.2 Консультативно-координационная – предполагает оказание специалистами рабочей группы необходимой помощи другим сотрудникам, участвующим во внедрении профессиональных стандартов, в обеспечении обратной связи между данными сотрудниками и руководством.
- 3.3 Аналитическая – связана с осуществлением мониторинга внедрения профстандартов в организации, проведением анализа его результатов, осуществлением их интерпретации, инициированием необходимых корректировок в процесс внедрения профессиональных стандартов.
- 3.4 Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:
 - анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
 - регулярно заслушивает информацию руководителя о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный школьный сайт, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

4. Состав рабочей комиссии

4.1 Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит директор и председатель профсоюзной организации МБОУ Маньково-Березовской СОШ.

4.2 Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора.

4.3 Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. Основные права и обязанности членов рабочей комиссии:

5.1. Основные права членов рабочей комиссии:

- получать доступ к любым документам и техническим ресурсам организации, необходимым для решения поставленных задач;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую комиссию;
- участвовать в обсуждении повестки дня рабочих совещаний, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особое мнение.

5.2 Обязанности членов рабочей комиссии:

- присутствовать на заседаниях рабочей комиссии;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять решения, принятые на заседании рабочей комиссии.

6. Порядок работы рабочей комиссии

6.1 Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2 Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

6.3 Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

6.4 Повестка заседания формируется председателем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.

6.5 Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, в которых прописываются выводы и рекомендации рабочей комиссии по вопросам внедрения профессиональных стандартов.

6.6 Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

6.7 Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директором МБОУ Маньково-Березовской СОШ.

7. . Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя о создании рабочей комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.